Projektnummer (wird vom federführenden Amt ausgefüllt)

### **Antrag auf Förderung von Einzelmaßnahmen**

### Einzureichen (per Mail & postalisch mit rechtsverbindlicher Unterschrift) bei:

**Landratsamt Weimarer Land**

**Sozialamt**

**Frau Schirmer**

**Bahnhofstraße 28**

**99510 Apolda**

**Koordinierungs- und Fachstelle PfD Weimarer Land**

**mail:** [**lap.apolda@gmail.com**](mailto:lap.apolda@gmail.com)

| Antragsteller |  | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Adresse |  | | | | | Telefon |  | |
| Ansprechpartner |  | | Mail | | |  | | |
| Unterschriftsberechtigte Personen |  | | Funktion | | |  | | |
| Projektdurchführende Person |  | | Qualifikation\* | | |  | | |
| Art des Antragstellers (Bsp. Eingetr.Verein) |  | | | |  | Internet |  | |
| Projektzeitraum | Von | Bis | | Vorzeitiger Maßnahmenbeginn: | | | |
| |  | | --- | | Projekttitel | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| Förderschwerpunkte (max. 3 Nennungen) | | | | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Zusammenleben in der Einwanderungsgesellschaft |  | Antidiskriminierung &Frühprävention, Vorschulalter | |  | Islamistische Orientierungen & Handlungen |  | Engagement & Vielfalt in Arbeits- & Unternehmenswelt | |  | Rechtsextreme Orientierungen & Handlungen |  | Empowerment schwarzer Menschen & people of colour | |  | Homosexuellen- & Transfeindlichkeit |  | Historisch-politische Bildung | |  | Islam-/ Muslimfeindlichkeit |  | Stärkung des Engagements im Netz – gegen Hass im Netz | |  | Antiziganismus |  | Demokratiestärkung | |  | Jugendbeteiligung |  | Linke Militanz | |  | Demokratieförderung, außerschulischer Bildungsbereich |  | Sonstiges, und zwar:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| DURCHFÜHRUNGSORT/E (Mehfachnennung ist möglich. Fördergebiet ist der Landkreis Weimarer Land) | | | | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Apolda |  | Buttelstedt | |  | Bad Berka |  | Kromsdorf | |  | Bad Sulza |  | Mellingen | |  | Blankenhain |  | Ilmtal-Weinstraße | |  | Kranichfeld |  | Klettbach | |  | Magdala |  | Niederzimmern | |  | Berlstedt |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| Zielgruppen (max. 3 Nennungen) | | | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Kinder | zivilgesesellschaftlich Engagierte | |  | Jugendliche allgemein | staatliche Akteure (z.B. Verwaltung) | |  | Jugendliche Multiplikatior\*innen, Peers | Pädagogische Fachkräfte | |  | Radikalisierungsgefährdete Kinder/ Jugendliche |  | |  | Eltern und andere Erziehungsberechtigte | Sonstige, und zwar:  ­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | Menschen mit geistigen oder körperlichen Handicaps |  | | | | | | | | |
| Hauptzielgruppe:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  | | --- | | Alter der Zielgruppe (Mehrfachnennungen) |  |  | | --- | | 3-6  7-12  13-18  19-27  28-55  ab 56 | | |  | | --- | | ErWARTETE TEILNEHMERANZAHL |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| 1. **PROJEKTTYP / ART DER MASSNAHME**   (Bitte charakterisieren Sie die Einzelmaßnahme und kreuzen jene Vorgaben an, die die Einzelmaßnahme am besten beschreiben. Maximal zwei Nennungen sind möglich.) | | | | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Pädagogisches Angebot |  | Freizeitbereich | |  | Kulturelles Angebot (z.B. Film oder Theater) |  | Fortbildungsangebot / Schulung | |  | Angebot im Bereich Sport/Spiel/Outdoor |  | Öffentlichkeitsarbeit | |  | Angebot im Bereich Neue Medien/ Social Media |  | Informationsveranstaltung / Podiumsdiskussion | |  | Aktionstag(e) |  | Arbeits- & Weiterbildungskontext | |  | Fest(e) / Feier(n) / Begegnung |  | Sonstiges, und zwar:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |  | | | | | | | | |
| 1. **SITUATIONSBESCHREIBUNG** (Beschreiben Sie den spezifischen Bedarf bzw. eine konkrete Problemlage, auf die sich das Projekt bezieht.) | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 1. **ZIELE UND INHALTE**   (Welche Ziele möchten Sie mit dem Projekt erreichen? Wie sehen die Ergebnisse des Projektes aus?) | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 1. **HANDLUNGSKONZEPT** (Welche Aktivitäten werden im Rahmen des Projektes umgesetzt, um die Ziele zu erreichen? Wie sieht der Zeit- und Maßnahmenplan aus?) | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 1. **ERFOLGSINDIKATOREN** (Woran bemessen Sie den Erfolg des Projektes?   Bitte nach **SMART**-Methode (**S**pezifisch – **M**essbar – **A**ttraktiv – **R**ealisierbar – **T**erminiert)\*.  Ein Indikator / eine Zielstellung ist nur **SMART**, wenn alle fünf Bedingungen erfüllt werden. | | | | | | | |
| INDIKATOR 1 | | | | | | | |
| INDIKATOR 2 | | | | | | | |
| INDIKATOR 3 | | | | | | | |
| 1. **KOOPERATIONEN UND NACHHALTIGKEIT** (Mit welchen Partner\*innen setzen Sie das Projekt um? Ist eine   nachhaltige Vernetzung über das Projekt hinaus geplant? Was bleibt nach dem Förderzeitraum aus  dem Projekt erhalten?) | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 1. **GENDER-, DIVERSITY MAINSTREAMING UND INKLUSION** (Wie werden die unterschiedlichen Lebenssituationen / -erfahrungen und Interessen von Frauen und Männern (Mädchen und Jungen) im Rahmen des Projektes berücksichtigt? Wie werden gleichberechtigte Teilhabechancen für Menschen unabhängig von individuellen Fähigkeiten, Handicap, kultureller, ethnischer wie sozialer Herkunft, Religion, Geschlecht oder Alter ermöglicht? ) | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 1. **SIND IM PROJEKT VERÖFFENTLICHUNGEN GEPLANT?** (Jegliche Veröffentlichungen müssen die Förderlogos a) Partnerschaft für Demokratie Weimarer Land, b) Bundesministerium für. Familien, Senioren, Frauen und Jugend, c) Bundesprogramms „Demokratie leben!“ sowie d) des Landesprogramm für Demokratie, Vielfalt und Weltoffenheit in Thüringen „Denk Bunt!“ beinhalten und sind mit der Koordinierungsstelle zuvor abzustimmen. Die Koordinierungsstelle erhält von Druckerzeugnissen mindestens drei Exemplare. | | | | | | | |
| Ja, die Koordinierungs- und Fachstelle erhält von jeder Veröffentlichung drei Exemplare  nein | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Finanzierungsplan**  **Einnahmen und Ausgaben des Projektes müssen ausgeglichen sein. Anlagen, Kostenvoranschläge, Angebote, Honorarkraft Profil bitte beifügen!** | | |
| **Ausgaben** | **Zweck der Ausgaben**  (schlüsseln sie bitte die Ausgaben auf, z.B. Anzahl der Mitarbeiter\*innen /Referent\*innen, Mietdauer etc. fügen sie ggf. weitere Zeilen ein | Betrag in € |
| **Personalkosten:** |  |  |
| Gehalt (SV-pflichtig): |  |  |
| **2. Sachkosten:** |  |  |
| **Honorarkosten** |  |  |
| externe Mitarbeiter\*innen |  |  |
| interne Mitarbeiter\*innen |  |  |
| sonstige Honorarkosten |  |  |
| Künstlersozialkasse/  Berufsgenossenschaft |  |  |
| **Miete/ Raumkosten** |  |  |
| Raummietkosten |  |  |
| Raumkosten für Einzelveranstaltungen |  |  |
| sonstige Mietkosten (Strom, Reinigungskosten etc.) |  |  |
| Telefon/ Internetkosten |  |  |
| Portokosten |  |  |
| **ÖA/ Arbeitsmaterial** |  |  |
| Öffentlichkeitsarbeit |  |  |
| Zeitschriften und Bücher |  |  |
| Bürobedarf  (keine Pauschbeträge/nur förder-fähig wenn projektrelevant) |  |  |
| **Unterkunft/Transport** |  |  |
| Kosten für Unterkunft |  |  |
| Kosten für Verpflegung  (keine Pauschbeträge/nur förder-fähig wenn projektrelevant) |  |  |
| Transport- und Fahrtkosten |  |  |
| sonstiges (Gebühren, GEMA) |  |  |
|  | **Summe der Ausgaben:** |  |
| **Einnahmen** | **Beschreibung der Einnahmen**  z.B.Förderprogramm, Höhe der Eintrittsgelder)  Beachten Sie bitte dass 10% Dritt- oder Eigenmittel notwendig sind | Betrag in € |
| Eigenmittel |  |  |
| EU |  |  |
| Bund |  |  |
| Land Thüringen |  |  |
| andere Drittmittel |  |  |
| sonst. Einnahmen/Erlöse |  |  |
| **beantragte Förderung - PfD** |  |  |
|  | **Summe der Einnahmen:** |  |

\*Die Partnerschaft für Demokratie im Weimarer Land behält sich das Recht vor, Einblick in das erweiterte Führungszeugnis der durchführenden Person vorzunehmen und dieses anzufordern.

Fördergebiet der PfD Weimarer Land ist der Landkreis Weimarer Land . Geförderte Maßnahmen sollen entweder überwiegend im Fördergebiet stattfinden oder nachweisen können, dass überwiegend Teilnehmende aus dem Fördergebiet daran teilgenommen haben.

Personalkosten und Honorare sind nachvollziehbar zu erläutern. Nutzen Sie dazu das Feld „Handlungskonzept“ oder eine extra Anlage.

Das Besserstellungsverbot bei Personalkostenfinanzierung ist einzuhalten. Der Antrag ist fristgerecht digital (Mail) und in Papierform mit rechtsverbindlicher Unterschrift bei der Koordinierungs- und Fachstelle einzureichen. Anspruch auf Förderung besteht nicht. Die Förderentscheidung trifft der Begleitausschuss des PfD Weimarer Land unter Berücksichtigung der Richtlinien des Bundesprogramms, den Zielstellungen der PfD und mittels eines standardisierten Bewertungsrasters. Eine positive Förderentscheidung wird mittels Fördermittelbescheids vom federführenden Amt wirksam. Die Förderung von Einzelmaßnahmen erfolgt vorbehaltlich der Förderung des PfD durch die Fördermittelgeber. Die Antragsteller erklären sich mit der aktuell geltenden Leitlinie des Bundesprogramms „Demokratie leben! Aktiv gegen Rechtsextremismus, Gewalt und Menschenfeindlichkeit“ einverstanden. Als Projektträger sind die genannten Fördermittellogos für jegliche Öffentlichkeitsarbeit zu verwenden. Logos werden von der Koordinierungsstelle auf Anfrage bereitgestellt. Die Koordinierungsstelle ist über Termine und Entwicklungen im Rahmen der Maßnahme rechtzeitig zu informieren. Nach Projektabschluss verpflichtet sich die Projektträger\*in, einen Verwendungsnachweis (Sachbericht und zahlenmäßiger Nachweis) über die geförderte Einzelmaßnahme zu erstellen und einzureichen. Vorlagen werden bereitgestellt.

Einwilligungserklärung Datenschutz

„Ich bestätige, dass eine entsprechende Einwilligung zur Datennutzung der Ansprechperson der Einzelmaßnahme eingeholt wurde. Ich stimme hiermit auf Grundlage der in Satz 1 erfolgten Bestätigung der Weitergabe der angegebenen E-Mail-Adresse sowie der Mobil- und Festnetztelefonnummer zum Zweck der Kontaktaufnahme der nachgenannten Institutionen und Organisationen zur Zusammenarbeit mit dem Projekt, der Versendung von Ausschreibungen und Veranstaltungseinladungen sowie dem Zweck des Fachaustausches zu. Ich willige entsprechend unter den eben genannten Zwecken der Weitergabe der oben genannten Daten an das Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend, das Bundesministerium des Innern und seiner nachgeordneten Behörden, den zuständigen Träger für das Fachforum im Bundesprogramm „Demokratie leben!“, den zuständigen Träger für die Betreuung der Vielfalt-Mediathek, die wissenschaftliche Begleitung des Bundesprogramms „Demokratie leben!“ sowie die Bundeszentrale für politische Bildung zu. Die Regiestelle im BAFzA ist darüber hinaus berechtigt, nicht-personenbezogene Daten aus dem Antrag an die oben genannten Institutionen weiterzuleiten.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RECHTSKRÄFTIGE UNTERSCHRIFT**  Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben. | | |
| Name |  | |
| Einrichtung |  | |
| Datum Unterschrift |  | Stempel |
| Datum des bescheides |  | *Von der internen Koordinierungsstelle auszufüllen* |  |
| Fondsart |  | *Von der internen Koordinierungsstelle auszufüllen* |